

重要事項説明書 契約書

(令和7年1月1日現在)

訪問看護ステーションsugao
重要事項説明書

すがお株式会社が設置する訪問看護ステーションsugao（以下「事業所」という。）は、利用者に対して、指定訪問看護（以下「サービス」という。）を提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上のご注意いただきたい重要事項をご説明します。

1 事業所運営法人

法人名	すがお株式会社
法人所在地	埼玉県鶴ヶ島市大字藤金１１６番地９３
電話番号	049-227-3943
FAX番号	049-227-3943
代表者氏名	本田未来
法人設立年月日	2024年10月11日
ホームページ	https://care-sugao.com/
法人が行う事業	訪問看護ステーション

2 利用事業所

事業所の種類	指定訪問看護
事業所の目的	主治医より訪問看護が必要と判断されたご利用者様に対し、訪問看護のサービスを提供し、居宅においてご利用者様がより自立した日常生活を営むことができるように、支援することを目的にサービスを行います。
事業所の名称	すがお株式会社
事業所所在地	埼玉県鶴ヶ島市大字藤金１１６番地９３
電話番号	049-227-3943
FAX番号	049-227-3943
事業所の管理者	本田未来
開設年月日	2024年10月11日
事業所番号	0300-01-163011
通常の事業実施地域	鶴ヶ島・坂戸・日高・毛呂山町・越生町
営業日	月曜日～金曜日（土日祝は休み） 12月29日～1月3日までは休み
営業時間	平日9：00～18:00

3 事業所職員体制

管理者	1名（常勤）	管理者は、事業所の管理、訪問看護利用の申し込みの係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。また、事業所の従業員に事業所の運営に必要な指揮命令を行います。
訪問看護師等	常勤1名 非常勤2名	訪問看護師等は、訪問看護計画書の作成及び報告書、その他の諸記録を作成し、訪問看護の提供にあたります。
医療事務員	非常勤1名	請求業務、電話対応、書類作成、書類整理、情報管理等にあたります。

4 事業所の基本理念・理念

利用者様を全人的にとらえ、その人らしさを尊重した看護を提供しながら、共に自立を目指します。

- （1）利用者様が、住み慣れた地域やご家庭で、その人らしく安心・安定して暮らせるよう24時間体制で支援します
- （2）医療、保健、福祉等の関係機関との連携を図り、地域貢献に努めます
- （3）働くスタッフのライフワークバランスを維持し、質の高い看護を提供できる業務体制を確保します
- （4）看護師の主体性に重きを置き、自立した人材育成を図ることで質の高い看護を提供します

5 サービスの内容

事業所は、医師の指示に基づき、個別に精神科訪問看護計画書を作成し、サービスを実施、記録し、月ごとに医師への報告を行います。

サービス内容	<ul style="list-style-type: none">・利用者様とご家族様の心理支援・健康観察・症状や病状の観察・服薬状況の確認・生活上の困りごとのサポート・社会資源の活用サポート
--------	--

6 交通費について

訪問看護ステーションsugaoでは、公共交通機関およびガソリン代等、交通費の請求はいたしません。

7 精神科訪問看護 利用料金(医療保険)

〈基本料金〉

精神科訪問看護基本療養費					総額	1割	2割	3割	
精神科 訪問看護 基本療養費 (Ⅰ)	看護師、保健師作業療法士の場合		週3日まで	30分未満	4,250円	430円	850円	1280円	
				30分以上	5,550円	560円	1,110円	1,670円	
			週4日以降	30分未満	5,100円	510円	1,020円	1,530円	
				30分以上	6,550円	660円	1,310円	1,970円	
	准看護師の場合		週3日まで	30分未満	3,870円	390円	780円	1,170円	
				30分以上	5,050円	510円	1,010円	1,520円	
			週4日以降	30分未満	4,720円	480円	950円	1,420円	
				30分以上	6,050円	610円	1,210円	1,210円	
精神科 訪問看護 基本療養費 (Ⅲ)	看護師、保健師、作業療法士の場合		同一建物、同一日2人	週3日まで	30分未満	4,250円	430円	850円	1280円
					30分以上	5,550円	560円	1,110円	1,670円
				週4日以降	30分未満	5,100円	510円	1,020円	1,530円
					30分以上	6,550円	660円	1,310円	1,970円
			同一建物、同一日3人以上	週3日まで	30分未満	2,130円	220円	430円	640円
					30分以上	2,780円	280円	560円	840円
				週4日以降	30分未満	2,550円	260円	510円	770円
					30分以上	3,280円	330円	660円	990円
	准看護師の場合		同一建物、同一日2人	週3日まで	30分未満	3,870円	390円	780円	1,170円
					30分以上	5,050円	510円	1,010円	1,520円
				週4日以降	30分未満	4,720円	480円	950円	1,420円
					30分以上	6,050円	610円	1,210円	1,210円
			同一建物、同一日3人以上	週3日まで	30分未満	1,940円	200円	390円	590円
					30分以上	2,530円	260円	510円	760円
				週4日以降	30分未満	2,360円	240円	480円	710円
					30分以上	3,030円	310円	610円	910円
訪問看護管理療養費									
訪問看護管理療養費	月の初日の訪問の場合				7,670円	770円	1,530円	2,300円	
訪問看護管理療養費2	月2日目以降の訪問の場合				3,000円	300円	600円	900円	

〈加算料金〉

24時間対応体制加算		6,800円	680円	1,360円	2,040円
------------	--	--------	------	--------	--------

複数名精神科訪問看護加算	看護師、保健師、作業療法士の場合	1日1回	同一建物2人以下	4,500円	450円	900円	1,350円
			同一建物3人以上	4,000円	400円	800円	1,200円
		1日2回	同一建物2人以下	9,000円	900円	1,800円	2,700円
			同一建物3人以上	8,100円	810円	1,620円	2,430円
		1日3回以上	同一建物2人以下	4,500円	1,450円	2,900円	4,350円
			同一建物3人以上	3,000円	1,300円	2,600円	3,900円
	准看護師の場合	1日1回	同一建物2人以下	3,800円	380円	760円	1,140円
			同一建物3人以上	3,400円	340円	680円	1,020円
		1日2回	同一建物2人以下	7,600円	760円	1,520円	2,280円
			同一建物3人以上	6,800円	680円	1,360円	2,040円
		1日3回以上	同一建物2人以下	2,000円	1,200円	2,400円	3,600円
			同一建物3人以上	1,200円	1,120円	2,240円	3,360円

訪問看護情報提供療養費	訪問看護情報提供療養費1(市町村、都道府県)	1,500円	150円	300円	450円
	訪問看護情報提供療養費2(学校等)	1,500円	150円	300円	450円
	訪問看護情報提供療養費3(介護老人保健施設等)	1,500円	150円	300円	450円

退院支援指導加算	厚生労働大臣が定める長時間訪問の場合	8,400円	840円	1,680円	2,520円
	上記以外の場合	6,000円	600円	1,200円	1,800円
精神科重症患者支援管理連携加算	精神科在宅患者支援管理料2のイの利用者	8,400円	840円	1,680円	2,500円
	精神科在宅患者支援管理料2のロの利用者	5,800円	580円	1,160円	1,740円

ベースアップ評価料	訪問看護ベースアップ評価料(Ⅰ)	780円	80円	160円	240円
-----------	------------------	------	-----	------	------

訪問看護 利用料金(介護保険)※1単位：10、42円(鶴ヶ島市→6級地)

<要介護 利用料金>

訪問看護費			総額	1割	2割	3割
指定訪問看護ステーション	20分未満	314単位	3,271円	328円	655円	982円
	30分未満	471単位	4,907円	491円	982円	1,473円
	30分未満分以上60分未満	823単位	8,575円	858円	1,715円	2,573円
	60分以上90分未満	1,128単位	11,753円	1,176円	2,351円	3,526円
	理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の場合	294単位	3,063円	307円	613円	919円

<要支援 利用料金>

訪問看護費			総額	1割	2割	3割
指定訪問看護ステーション	20分未満	303単位	3,157円	316円	632円	948円
	30分未満	452単位	4,699円	470円	940円	1,410円
	30分未満分以上60分未満	794単位	8,237円	828円	1,655円	2,482円
	60分以上90分未満	1,090単位	11,357円	1,136円	2,272円	3,408円
	理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の場合	284単位	2,957円	296円	592円	888円

<加算料金>

初回加算	初回加算Ⅱ	300単位	3,126円	313円	626円	938円
緊急時訪問看護加算(月1回)		600単位	6,252円	626円	1,251円	1,876円
夜間・早朝加算(1回につき)	夜間(18時～22時)、早朝(6時～8時)にサービスを提供した場合	1回につき所定単位数の25%				
深夜加算(1回につき)	深夜(22時～翌朝6時)にサービスを提供した場合	1回につき所定単位数の50%				
長時間訪問加算(1回につき)	厚生労働大臣が定める状態に該当する利用者に対して、1回の訪問時間が90分を超える場	300単位	3,126円	313円	626円	938円
複数名訪問看護加算Ⅰ(1回につき)	30分未満	254単位	2,646円	265円	530円	794円
	30分以上	402単位	4,188円	419円	838円	1,257円
複数名訪問看護加算Ⅱ(1回につき)	30分未満	201単位	2,094円	210円	419円	629円
	30分以上	317単位	3,303円	331円	661円	991円
退院時共同指導加算(1回につき)		600単位	6,252円	626円	1,251円	1,876円

8 サービスの利用に関する留意事項

サービスの中止・変更	当事業所では、当日キャンセルにおいてキャンセル料が発生します。また、前日までの連絡であっても2回目以降/月（1ヶ月のうち3回目のキャンセル）からキャンセル料が発生します。キャンセルを希望される場合、利用日前日までに事業所までご連絡ください。急な発熱・冠婚葬祭等、やむを得ない事情の場合は、その都度相談してください。
キャンセル料	当日または一か月のうち3回目のキャンセルからその都度：3000円
訪問看護師について	当事業所では、利用者様を包括的に支援していくため、複数の看護師が交替してサービスを提供します。

9 契約の終了について

契約の更新及び終了	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が死亡した場合 ・利用者様が医療機関へ入院した場合。また、医療機関等への入院で退院できない、もしくは長期にわたり、当事業所の提供するサービスの利用が困難となった場合 ・下記Aにより、利用者様から契約の解除の申し出があった場合 ・下記Bにより、事業所から契約の解除の申し出があった場合
A 利用者からの契約解除の申し出	<p>利用者様は、契約の有効期間であっても契約の解除を申し出ることができます。この場合は、契約解除を希望する14日前までに事業所に申し出てください。ただし、以下の場合には利用者様は即時に契約を解除・解約できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所および従事者が、下記14に定める個人情報保護規定に違反した場合 ・事業所および従事者が、利用者の身体、財産、信用等を傷つけるなどの不信行為により、その後の契約を継続しがたい事情があった場合 ・上記の他、契約の継続が困難となるような重大な事態が発生した場合

<p>B 事業所からの契約解除の申し出</p>	<p>以下の場合に事業所は、利用者様との契約を解除する場合があります。ただし、この場合事業所は利用者様または家族様に対しその旨の説明を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様またはご家族様が、サービスの利用に関する指示に従わないことなどにより、状態を悪化させたと認めた場合 ・利用者様またはご家族様が、サービス提供にあたって必要な情報について、報告しない又は虚偽の報告をするなど適切なサービス提供が困難であると認められる場合 ・利用者様またはご家族様等が他の利用者様の生命、身体及び財産を傷つけるなど、その後の契約を継続しがたい事情があった場合 ・利用者様が利用料金を1か月以上滞納し、事業者が催促したにもかかわらず14日以内に支払わず滞納し、再度事業者が催促したにもかかわらず14日以内に支払わなかった場合 ・利用者様またはご家族様が、他の利用者様、ご家族様等もしくは事業所又は従業員に対する、暴力、暴言、威嚇（口頭によるものも含む）、セクシャルハラスメント、パワーハラスメント、モラルハラスメント、及びそれらと相応又は同等の行為により、適切なサービス提供の継続が困難であると判断できる場合 ・利用者様又はご家族様等と事業所との信頼関係に支障をきたし、その回復が困難で、適切なサービスの提供を継続できないと判断できる場合
-----------------------------	---

10 身分を証する書類の携行

<p>身分証の携行</p>	<p>事業所の従業員は身分を証する書類を携行し、初回訪問時または利用者様もしくはそのご家族様から求められたときは、いつでもこれを提示します。</p>
---------------	--

11 緊急時・事故発生時の対応について

<p>緊急時・事故発生時の対応</p>	<p>サービス提供時に利用者様の体調が急変した場合や緊急を要する場合、事故が発生した場合には、速やかに市町村、家族や緊急連絡先（または契約書記載の保証人）等に連絡するとともに、主治医への連絡を行うもしくは受診するなど必要な措置を講じます。</p>
<p>記録と再発防止策</p>	<p>事業所は、事故の発生状況及び事故に際してとった処置について記載します。また、事故の原因を解明し再発を防止するための対策を講じます。</p>
<p>損害賠償</p>	<p>事業所はサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、利用者様に対し速やかに損害賠償を行います。</p>

1 2 損害賠償について

損害賠償	事業所の責任により利用者様に損害が生じた場合には、事業所は速やかにその損害を賠償します。ただし、損害の発生について、利用者様に故意又は過失が認められた場合には、利用者様の置かれた心身の状況等により減額するのが相当と認められた場合には、事業所の損害賠償責任を減じさせていただきます。
保険加入先	事業所（法人）は、事故等により利用者様に損害を生じさせてしまった場合に備え、下記の保険に加入しております。保険会社には必要時に利用者様、ご家族様の個人情報を提供する場合がありますので、ご承知置きください。 加入保険 ・ 訪問看護事業者賠償責任保険

1 3 サービス提供の記録について

記録の整備と開示および交付	事業所は、利用者様に対し提供したサービス内容及びその他必要な記録を整備します。利用者様は、必要に応じてその記録の閲覧および複写物の交付を受けることができます。交付を希望される方は、事業所管理者までお問合せください。なお、複写物の交付については、別途料金がかかります。（1枚10円+消費税）
---------------	--

1 4 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当法人及び事業所は「個人情報の取り扱いに関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。 ・ 秘密を保持する義務は、サービス提供が終了した後においても継続します。
従業員に対する契約	当法人、事業所の従業員は、雇用期間中及び退職後も、正当な理由なく業務上知り得た利用者様またはご家族様の秘密及び個人情報を漏らさないことを雇用契約時に誓約しています。
個人情報使用の同意について	別に定める「個人情報使用同意書」において、同意を得ることとします。
個人情報取り扱い責任者	訪問看護ステーションsugao 管理者 本田未来 電話：049-227-3943

15 当事業所以外でのサービスの内容に関する相談・苦情窓口

地域	苦情相談窓口	電話番号
鶴ヶ島市	障害者福祉課	049-271-1111
坂戸市	障害福祉課	049-283-1433
日高市	障害福祉課	042-989-2111
毛呂山町	福祉課	049-295-2112
越生町	健康福祉課	049-292-3121
	埼玉県国民健康保険団体連合会	048-824-2568
	関東信越厚生局	048-612-7508

16 料金のお支払いについて

利用料の請求方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料及びその他の費用の額はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求します。 ・上記に係る請求書をご希望された場合、利用明細を添えて利用月の翌月中旬にお渡しします
利用料のお支払い方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用した翌月中旬以降に金額をお伝えします。振り込み、また集金させていただきます。 ・お支払いを確認後、領収書をお渡しします。医療費控除の還付請求の際に必要な場合がありますので、必ず保管してください。

* 料金の滞納について

- ・利用者様が利用料金を1か月以上滞納し、事業者が催促したにもかかわらず14日以内に支払わなかった場合、利用者様の健康・生命に支障がない場合に限り、料金の支払いがあるまで訪問看護の提供を一時停止する場合があります。
- ・一時停止の意思表示をした後、14日を経過しても支払いがない場合、利用契約を解除します。

17 虐待防止について

事業所は、虐待の発生またはその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じます。

<p>(1) 虐待の防止のために対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、看護師等に周知徹底を図ります。</p> <p>(2) 虐待防止のために指針を整備します。</p> <p>(3) 看護師等に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施します。</p> <p>(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置きます。</p> <p>(5) 事業所は、サービス提供中に当該事業所従業者または養護者（利用者様のご家族様等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者様を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとします。</p>
--

訪問看護 利用契約書

訪問看護の開始にあたり、利用者に対し本書面に基づき重要な事項を説明しました。

住所：埼玉県埼玉県鶴ヶ島市大字藤金1 1 6番地93

事業所：訪問看護ステーション sugao

事業所管理者・重要事項説者： 本田未来 (印)

訪問看護の契約にあたり、事業所から重要事項説明書の内容について説明を受け、理解したうえで
同意・契約します。

医療保険【複数名訪問看護加算】 同意します ・ 同意しません

令和 年 月 日

氏名 _____ (印) 電話番号： _____

住所 _____

【緊急時・事故発生時の連絡先】

家族(キーパーソン)	氏名：	続柄：
	住所：	電話番号：

個人情報使用同意書

私は(及び私の家族)、個人情報の使用については、下記により必要最低限の範囲で使用することに同意します。

1. 使用する目的

- 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 利用者様の診察のため、外部の医師当の意見や助言を求める場合
- 家族等への病状説明
- その他利用者様への医療提供に関する使用
- その他利用者様への医療保険事務に関する使用
- 審査支払期間へのレセプトの提供
- 審査支払期間または保険者からの照会への回答
- 医療・介護・労災保険・公費負担医療等に関する診療請求のための利用及びその照会に対する回答
- 外部監査機関への情報提供

2. 使用する条件

・個人情報の使用については、必要最低限の範囲で使用するものとし、個人情報の提供に当たっては関係者以外の者に触れることのないよう細心の注意を払います。

訪問看護ステーション sugao

管理者・説明者： 本田未来 印

令和 年 月 日

[利用者様]

氏名 _____ 印

[ご家族の代表様]

氏名 _____ 印

電話番号： _____

住所 _____